



COMMUNITY SERVICE PRE-APPROVAL SITE LETTER
2016-2017 School Year

To Whom It May Concern:

_____, a student at Chicago Bulls College Prep, is interested in completing community service hours at your location. However, before this location may be approved and the student may receive credit toward our community service requirement, you MUST submit a short letter containing the following four (4) items:

- (1) A brief description of the work the student will be doing;
- (2) **An affirmation of your organization's *non-profit* status;**
- (3) The signature of the individual in charge of supervising student's work.
(Signature should be written on letterhead specifying that organization is a not-for-profit. Also, if student will have more than one supervisor, please provide all applicable signatures.); and
- (4) **A statement that no relative of the student works at your location.**
(Sites where a relative of the student works will NOT be approved.)

This information may be placed in a sealed envelope and sent with the student, scanned and emailed to cmartinez@bullscollegeprep.org, faxed to the attention of Ms. Martinez at 312.850.0192, or snail mailed to the attention of Ms. Martinez. Once your site has been approved for the specified student, the student may begin receiving credit for volunteer work at your site. If there are any questions, please feel free to contact me at 773.534.7599.

Thank you for your cooperation and for hosting our students. We hope that their service assists your organization in accomplishing its mission. We look forward to working with you as partners. Best of luck.

Sincerely,

Ms. Martinez
Community Service/College Exploration Coordinator
cmartinez@bullscollegeprep.org
773.534.7599 Ext.28393

Carta de Pre-aprobación de Sitio para Servicio Comunitario
Año Escolar: 2016-2017

A quien corresponda:

_____, un estudiante de Chicago Bulls College Prep está interesado en completar horas de servicio comunitario en su localidad. Pero antes de que esta organización sea aprobada, y de que el/la estudiante reciba crédito hacia sus requisitos de graduación, requerimos la sumisión de lo siguiente por medio de una carta con el emblema de su organización:

- (5) Una breve descripción del trabajo que va a estar haciendo el estudiante;
- (6) Una afirmación de que su organización es sin fines de lucro o beneficio;
- (7) La firma del individuo u individuos encargados de supervisar el trabajo del estudiante;
(La firma debe estar en una carta con el emblema de la organización y especificar que la organización es sin fines de lucro. También, si el estudiante va a tener más de un supervisor, todas las firmas deben estar allí.)
- (8) Una declaración de que ningún pariente del estudiante trabaja en su organización.
(Sitios en los cuales trabajo un pariente NO serán aprobados.)

Esta información debe estar en un sobre sellado y enviado con el estudiante, o mandado vía fax al 312.850.0192, a la atención de la Srta. Martinez. Cuando el sitio se apruebe para este estudiante en específico, él o ella podrán empezar a servir sus horas de servicio en su organización y por crédito escolar. Si tiene preguntas, siéntase libre de contactarme al 773.534.7599 o mándeme un mensaje a mi correo electrónico cmartinez@bullscollegeprep.org.

Gracias por su cooperación y por poltronizar a nuestros estudiantes. Esperamos que el servicio de ellos le ayude a su organización a cumplir su misión. Estamos ansiosos de trabajar con su organización como socios. La mejor de la suerte.

Sinceramente,

Srta. Martinez
Coordinadora de servicio comunitario y exploración universitaria
cmartinez@bullscollegeprep.org
773.534.7599 Ext.28393